



# LA ISO 9001:2008 COME GESTIRE I PROCESSI, LA DOCUMENTAZIONE E LE PERFORMANCE AZIENDALI

CORSO DI FORMAZIONE  
Bologna, 12-13 febbraio 2009



## IL CORSO È DIRETTO A:

- coloro che dovranno ricoprire o che ricoprono il ruolo di **responsabile del sistema di gestione per la qualità**;
- tutti coloro che sono **coinvolti nello sviluppo e nella gestione del Sistema di Gestione per la Qualità in azienda**;
- tutti coloro che vogliono migliorare la propria conoscenza ed applicazione delle norme ISO 9000.

## OBIETTIVI

- acquisire le competenze di base per essere un buon gestore della "Qualità"
- sviluppare un sistema di gestione per la qualità in azienda

## CONTENUTI

- La filosofia dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la ISO 9001:2008
- I punti chiave della norma:
  - Le esigenze e le aspettative dei Clienti (e la misura della soddisfazione)
  - Gli obiettivi qualità (e gli altri obiettivi aziendali)
  - Gli indicatori per il monitoraggio (prodotto, processo, sistema azienda)
  - I Processi principali e di supporto (individuazione, mappatura, gestione)
  - I Processi in outsourcing
  - La valutazione dei fornitori
  - Il Miglioramento (per l'adeguamento e per la performance)
  - La documentazione del SGQ e dei processi
- Esempi applicativi

### IL DOCENTE

#### **Dott.ssa Rosamaria De Palo**

Valutatore Sistemi Qualità Certificato CEPAS.  
Svolge attività di docenza sui temi della Qualità nel settore manifatturiero, dei servizi e della Pubblica Amministrazione

### MATERIALE DIDATTICO

#### **CD-ROM**

## SEDE DEL CORSO

"Aula Formazione" CERMET, Via di Cadriano 23, Cadriano di Granarolo(BO), **Orario: 9:15-12:30, 13:30-17:15**

## SCHEDA DI PARTECIPAZIONE SEDE DI BOLOGNA

(da inviare al Servizio Formazione via fax al numero 051/764902)

MB2- "LA ISO 9001/2008: gestire i processi, la documentazione e le performance aziendali"

Bologna, 12-13 febbraio 2009

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_ Tipologia prodotto/servizio \_\_\_\_\_

Mansione Svolta \_\_\_\_\_

Indirizzo (azienda) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### **DATI PER LA FATTURAZIONE**

Intestazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

### **QUOTA DI ISCRIZIONE**

QUOTA STANDARD € 300,00 + IVA\* -  QUOTA CLIENTE\*\* € 240,00 + IVA\*

(\*)Se esente IVA ai sensi art 10 DPR 633/72 barrare qui

(\*\*)Per **CLIENTE CERMET** si intende l'azienda che ha usufruito di almeno uno dei nostri servizi: metrologia, certificazione volontaria di prodotto, marcatura CE, certificazione di sistemi di gestione aziendale – qualità, ambiente, sicurezza -, prove di collaudo e taratura presso i nostri laboratori accreditati SINAL e SIT, corsi di formazione.

**La quota comprende il materiale didattico su cd-r e il coffee-break  
A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione**

### **NOTA PER IL PARTECIPANTE**

**Per iscriversi al corso, è necessario compilare la scheda di iscrizione ed inviarla via fax. Il corso deve considerarsi confermato, salvo disdetta comunicata da CERMET.** CERMET è autorizzato ad annullare il corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per garantirne l'efficacia didattica. CERMET provvederà ad inviare disdetta **3 giorni** prima della data di inizio del corso ed a restituire tempestivamente le quote versate. A tutti i partecipanti verrà rilasciato attestato di partecipazione al corso

### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario sul c/c 000000001100 (ABI 01005 CAB 37070 CIN H) presso la BNL agenzia di San Lazzaro, intestato a CERMET (indicando nella causale il titolo del corso). **L'ingresso al seminario è consentito solo ai partecipanti che hanno effettuato il pagamento della quota di iscrizione. La ricevuta dovrà essere trasmessa via fax (n. 051764902) al Servizio Formazione o consegnata il primo giorno del corso.** In caso di rinuncia dopo l'iscrizione, la disdetta scritta dovrà pervenire al Servizio Formazione CERMET, **entro e non oltre 3 giorni precedenti la data di inizio del corso.** In caso contrario, l'azienda dovrà **versare il 50% della quota di iscrizione.**

### **PER INFORMAZIONI**

Formazione - Tel. 051/764811 - [formazione.bo@cermet.it](mailto:formazione.bo@cermet.it) - [www.cermet.it](http://www.cermet.it)

### **TRATTAMENTO DATI**

CERMET opera nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e secondo le modalità indicate nel documento di "Policy Privacy" visionabile sul sito [www.cermet.it/InfoPrivacy](http://www.cermet.it/InfoPrivacy), preso visione del quale dò il consenso (barrare):

- per i fini indicati nell'informativa sopra citata  
 per ricevere materiale informativo sulle attività di CERMET

Il Titolare del trattamento dati che ci sta rilasciando è CERMET Soc. Cons. a r.l. Lei potrà in ogni momento richiedere l'accesso ai suoi dati per la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo, inviando una richiesta via e-mail a [marketing@cermet.it](mailto:marketing@cermet.it) oppure via fax a 051/764.902, specificando il nome dell'azienda/privato e il numero di fax e/o indirizzo e-mail.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_