



La gestione della qualità nei laboratori di prova secondo la ISO/IEC 17025:2005

Bologna 18-19 ottobre 2010



PRESENTAZIONE

Le due giornate di formazione approfondiranno tutti gli aspetti della norma ISO/IEC 17025 al fine di gestire la qualità nei laboratori di prova; in particolare durante il corso sarà analizzata la documentazione necessaria per ricevere una visita di accreditamento e si illustreranno tutti i requisiti gestionali e tecnici dei laboratori di prova.

I moduli previsti nel percorso formativo, che trattano l'organizzazione del laboratorio, la gestione delle prove e della strumentazione favoriranno un accrescimento delle competenze e delle professionalità del personale operante all'interno dei laboratori e del controllo qualità.

PROGRAMMA

I requisiti gestionali del capitolo 4 della ISO 17025 secondo la Lista di Riscontro per gli organismi di accreditamento “Requisiti gestionali dei laboratori di prova”

- L'organizzazione del laboratorio
- Il sistema di gestione.
- Il controllo dei documenti
- Il riesame delle offerte e dei contratti
- Il sub appalto delle prove
- Assistenza ai clienti
- I reclami

I requisiti gestionali del capitolo 5 della ISO 17025 secondo la Lista di Riscontro per gli organismi di accreditamento “Requisiti tecnici dei laboratori di prova”

- Gestione delle prove non conformi
- Gestione delle azioni correttive e preventive
- Gestione delle registrazioni tecniche
- Addestramento e qualifica del personale tecnico
- La progettazione e la validazione dei metodi

I requisiti gestionali del capitolo 5 della ISO 17025 secondo la Lista di Riscontro per gli organismi di accreditamento “Requisiti tecnici dei laboratori di prova”

- Introduzione alla valutazione dell'incertezza di misura
- La gestione della strumentazione
- La taratura
- Il controllo qualità nel laboratorio di prova
- Rapporti di prova

Introduzione agli audit interni

- Gli Audit interni nei laboratori secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003
- Gestione di un programma di audit
- L'attività di audit
- Preparazione e conduzione degli audit interni
- Registrazione dei risultati di AUDIT di parte I e II
- Prepararsi agli audit di parte III enti da parte degli enti di accreditamento

DOCENTE

Dott.ssa Chiara Malisardi

Docente qualificato CERMET sulle tematiche inerenti i laboratori di prova.

SEDE DEL CORSO

Aula Formazione”CERMET, Via Cadriano, 23 40057 Cadriano di Granarolo (BO)

Orario: 9:15-12:30 13:30-17:15

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE SEDE DI BOLOGNA

(da inviare al Servizio Formazione via fax al numero 051/764902)

MB19- "La gestione della qualità nei laboratori di prova secondo la ISO/IEC 17025:2005"

Bologna, 18-19 ottobre 2010

Cognome _____ Nome _____

Azienda _____ Tipologia prodotto/servizio _____

Mansione Svolta _____

Indirizzo (azienda) _____

CAP _____ Città _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Intestazione _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____ Prov _____

QUOTA DI ISCRIZIONE: € 300,00 + IVA* - QUOTA CLIENTE € 240,00 + IVA***

(*)Se esente IVA ai sensi art 10 DPR 633/72 barrare qui

(**) Per CLIENTE CERMET si intende l'azienda che ha usufruito di almeno uno dei nostri servizi: metrologia, certificazione volontaria di prodotto, marcatura CE, certificazione di sistemi di gestione aziendale – qualità, ambiente, sicurezza -, prove di collaudo e taratura presso i nostri laboratori accreditati SINAL e SIT, corsi di formazione.

La quota comprende il materiale didattico

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione

NOTA PER IL PARTECIPANTE

Per iscriversi al corso, è necessario compilare la scheda di iscrizione ed inviarla via fax. Il corso deve considerarsi confermato, salvo disdetta comunicata da CERMET. CERMET è autorizzato ad annullare il corso per esigenze di natura organizzativa o qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per garantirne l'efficacia didattica. CERMET provvederà ad inviare disdetta **3 giorni** prima della data di inizio del corso ed a restituire tempestivamente le quote versate.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** tramite bonifico bancario sul c/c IT 07 H010 0537 0700 0000 0001 100 presso la BNL agenzia di San Lazzaro, intestato a CERMET (indicando nella causale il titolo del corso). **Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso via fax (n. 051/764902) al Servizio Formazione o consegnata il primo giorno del corso.**

In caso di rinuncia dopo l'iscrizione, la disdetta scritta dovrà pervenire al Servizio Formazione CERMET, **entro e non oltre 3 giorni precedenti la data di inizio del corso.** In caso contrario, l'azienda dovrà **versare il 50% della quota di iscrizione.**

PER INFORMAZIONI

Formazione - Tel. 051/764811 – formazione.bo@cermet.it - www.cermet.it

TRATTAMENTO DATI

CERMET opera nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e secondo le modalità indicate nel documento di "Policy Privacy" visionabile sul sito www.cermet.it/Info_Privacy, preso visione del quale do il consenso (barrare):

- per i fini indicati nell'informativa sopra citata**
- per ricevere materiale informativo sulle attività di CERMET**

Il Titolare del trattamento dati che ci sta rilasciando è CERMET Soc. Cons. a r.l. Lei potrà in ogni momento richiedere l'accesso ai suoi dati per la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo, inviando una richiesta via e-mail a marketing@cermet.it oppure via fax a 051/764.902, specificando il nome dell'azienda/privato e il numero di fax e/o indirizzo e-mail.

Data _____

Firma _____